

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPANGUAÇU**

**GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA DE Nº: 010/2021 - SEMPLADT, DE 01 DE MARÇO DE 2021.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, DO MUNICÍPIO DE IPANGUAÇU, ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições legais que lhe foram delegadas pelo Prefeito Municipal de Ipanguaçu, nos termos do Decreto Municipal nº 002 de 08 de fevereiro de 2018, alterado pelo Decreto Municipal nº 024 de 18 de dezembro de 2018 e **CONSIDERANDO** o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/93;

CONSIDERANDO ainda o dispostos no Decreto Municipal de nº 004/2018;

RESOLVE:

Art. 1º - **DESIGNAR** o servidor **FRANCISCO WILA LEMOS DOS SANTOS**, matrícula Nº 5599, para, sem prejuízo de suas atribuições, exercer a função de Fiscal dos Contratos abaixo listados, celebrado pela Prefeitura Municipal de Ipanguaçu, através da Secretaria Municipal de Planejamento e Administração - SEMPLADT

CONTRATO / OC nº	EMPRESA	OBJETO
604001/2020	VIVA SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO LTDA - ME	Registro de preços para prestação de serviços de internet (mega full) e intranet (mega transporte) para atender a prefeitura municipal de Ipanguaçu e secretarias.
1023008/2020	ANDREI SANTOS SILVA	Registro de preços para futura e eventual aquisição de material de informática, conforme constante no termo de referência.
1023009/2020	EBARA TECNOLOGIA COMÉRCIO E SERVIÇOS EM INFORMÁTICA	Registro de preços para futura e eventual aquisição de material de informática, conforme constante no termo de referência.
1023010/2020	FLEXX COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA - ME	Registro de preços para futura e eventual aquisição de material de informática, conforme constante no termo de referência.
1023011/2020	JOSÉ RONYERDD FERREIRA RAMIRO	Registro de preços para futura e eventual aquisição de material de informática, conforme constante no termo de referência.
1023012/2020	NET SYSTEM INFORMÁTICA LTDA	Registro de preços para futura e eventual aquisição de material de informática, conforme constante no termo de referência.
1023013/2020	PC FORT INFORMÁTICA LTDA	Registro de preços para futura e eventual aquisição de material de informática, conforme constante no termo de referência.
1023014/2020	SBX DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS LTDA	Registro de preços para futura e eventual aquisição de material de informática, conforme constante no termo de referência.
1023015/2020	VIXBOT SOLUÇÕES EM INFORMÁTICA LTDA - EPP	Registro de preços para futura e eventual aquisição de material de informática, conforme constante no termo de referência.
1023016/2020	ZIB COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA	Registro de preços para futura e eventual aquisição de material de informática, conforme constante no termo de referência.
219001/2020	COMERCIAL TAVARES EIRELI	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de recarga de cartuchos e toners e aquisição de tintas para impressoras.

Art. 2º O Fiscal do(s) Contrato(s) possui competência para:

Acompanhar a execução objeto do Contrato, tendo em vista garantir que estejam de acordo com as Normas nele estabelecidas;

Fiscalizar se a contratada mantém durante a vigência do Contrato, as condições de habilitação para contratar com a Administração Pública, apresentando sempre que exigido os comprovantes de regularidade fiscal;

Acompanhar o pagamento dos produtos efetivamente fornecidos;

Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, durante o prazo de vigência do Contrato, facilitando a obtenção dos dados técnicos necessários à elaboração dos documentos imprescindíveis ao cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA;

Autorizar o acesso dos empregados da CONTRATADA às instalações da CONTRATANTE, sempre que se fizer necessário, exclusivamente para o fornecimento do material;

Notificar à CONTRATADA, quando da ocorrência e/ou anormalidades relacionadas com a execução do Contrato, que resultem na inexecução parcial ou total do objeto contrato, para que sejam adotadas as providências cabíveis;

Rejeitar, no todos ou em parte, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o Contrato;

Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

Manter a Secretaria Municipal de Saúde informada de todas as ocorrências relativas ao Contrato, para adoção do procedimento administrativo próprio, quando ocorrer a inexecução parcial ou total do contrato nos termos dos arts. 77 e 78, e atendidos os requisitos do art. 87 e seguintes, todos da Lei de Licitações.

Art. 3º - Em respeito ao princípio da segregação de funções, o servidor ora designado não se enquadra nas seguintes situações de impedimento:

a) Ser responsável pela execução do próprio contrato;

b) Figurar como pregoeiro ou ser membro de comissão de licitação;

c) Possuir condição que enseje conflito de interesses que impor-tem em óbice à designação como Fiscal de Contrato.

Art. 4º A atribuição do Fiscal do(s) Contrato(s) não será remunerada, nem poderá ser recusada, salvo nos casos de impedimento legal.

Art. 5º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE e CUMPRE-SE.

Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Transportes - SEMPLADT, 01 de março de 2021.

ROSA MARIA GONZAGA DE SOUZA

Secretária Municipal de Planejamento, Administração e Transportes - SEMPLADT

Publicado por:
Paulo Ricardo Felipe dos Santos
Código Identificador:7104EA20

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Norte no dia 04/03/2021. Edição 2475

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:

<https://www.diariomunicipal.com.br/femurn/>